
2022-1학기 비전임교원 2차 채용공고

1

채용직종 · 분야 · 인원

□ 채용직종·분야·인원: 「강사, 겸임교원, 초빙교원 채용분야 및 인원」 참조 (2~4쪽)

□ 채용직종 및 분야 선택 시 유의사항

- 직종(강사, 겸임교원, 초빙교원) 간의 중복지원은 불가하며 하나의 직종을 선택하여야 함
- 임용소속이 다른 2개 이상 채용분야에 각각 합격한 경우 중복임용은 불가하며 하나의 소속을 선택하여야 함
- 강사의 경우 “연구년, 보직, 휴직 대체”가 표시된 채용분야는 재임용 심사 절차를 적용하지 않으며, 기재된 대체기간이 도래하면 임용기간 만료로 당연면직됨
- 외부기관과의 협약(과제) 관련 초빙교원 채용분야 관련
 - 신규채용 지원자는 외부협약(과제)에 최종 선정된 경우에 한하여 임용되며, 외부협약(과제)에서 탈락한 경우에는 채용보류 내지 임용이 취소됨
 - 급여는 재원 부담기관과의 협약에 따라 책정되고 관련 운영지침 등의 변경으로 인해 변경될 수 있음
 - 사업이 조기 종료되는 등 사정변경 시 임용종료일 전에도 계약이 해지될 수 있음
- 본교에 재직 중인 강사, 겸임교원, 초빙교원은 현 직종·소속에 대한 2022.2.28.자 의원면직 조건부로 2022.3.1.자 신규임용이 가능함
 - 위 경우는 현 직종·소속에 대한 임용기간이 남아 있음(임용종료일이 2022.3.1. 이후)에도 불구하고 신규채용에 지원하여 2022.3.1.자 신규임용될 경우를 말하며,
 - 현 직종·소속의 임용기간이 2022.2.28.자로 만료되어 당연면직되는 경우는 해당사항 없음
- 타 대학 전임교원은 본교 강사 및 겸임교원으로 임용 불가함

강 사 채 용 분 야 및 인 원

임용소속	채용분야명	채용 인원	담당 가능 과목(예시)						추가 임용자격조건 등	연구년, 보직, 휴직 대체	문의처
			2022-1학기			2022-2학기					
			구분	교과목명	학점	구분	교과목명	학점			
SI학부	컴퓨터비전	1	전공	컴퓨터비전기초	3				- 파이썬, Open CV 사용 가능자	보직 교수 대체 (대체기간:22.03.01~23.02.28)	850- 6620
사범대학 국어교육과	국어학개론	1	전공	국어학개론	3					연구년 교수 대체 (대체기간:22.03.01~23.02.28)	850- 4110
과학생명융합대학 생명환경학부 (바이오산업학전공)	분자세포생물학	1	전공 전공	세포생물학 유전공학	3 3	전공 전공	생물공학 분자생물학및실험	3 3			850- 6710
재활과학대학 직업재활학과	(학부)직업재활	1	전공	직업교육교재및연구법	3					보직 교수 대체 (대체기간:22.03.01~23.02.28)	850- 4310
재활과학대학 직업재활학과	(대학원)직업재활	1	대학원 대학원	장애인직업진로지도론 중증장애인재활론	3 3					보직 교수 대체 (대체기간:22.03.01~23.02.28)	850- 4310
재활과학대학 작업치료학과	재활의학 및 의학용어	1	전공 전공	재활의학 재활및의학용어	3 3				- 작업치료면허 소지자 - 강의경력 2년 이상		850- 4390

겸임교원 채용분야 및 인원

임용소속	채용분야명	채용 인원	담당 가능 과목(예시)						추가 임용자격조건 등	문의처
			2022-1학기			2022-2학기				
			구분	교과목명	학점	구분	교과목명	학점		
조형예술대학 융합예술학부 (영상애니메이션디자인학전공)	2D그래픽제작	1	전공	크리에이티브드로잉	2	전공	디지털컨셉디자인	2		850-6960
조형예술대학 융합예술학부 (영상애니메이션디자인학전공)	3D모델링	1	전공	3D컴퓨터모델링	3	전공	3D컴퓨터모델링	3		850-6960
조형예술대학 융합예술학부 (영상애니메이션디자인학전공)	콘텐츠연출	1	전공	스토리텔링과연출	3	전공	기초웹툰작법	2		850-6960
조형예술대학 패션디자인학과	테일러링	1	전공	어패럴메이킹	3	전공	드레이핑	3		850-6820
사범대학 유아특수교육과	유아특수	3	전공 전공 전공 전공 전공	유아음악교육 유아미술교육 부모교육및가족지원 유아언어교육 발달지체유아통합교육종합설계	3 3 3 3 3					850-4230
간호대학 보건행정학과	보건학	1	전공	공중보건학	3	전공	보건교육	3		850-8044
미래융합학부 (실버복지상담학전공)	사회복지실천	1	전공	노인복지상담론	3	전공	학교사회복지론	3		850-6327

초빙교원 채용분야 및 인원

임용소속	채용분야명	채용인원	활용목적 및 담당업무	급여 및 재원 등	임용기간	추가 임용자격조건 등	문의처
과학생명융합대학 산림자원학과	수목생리학	1	- 타 대학 전임교원 - 강의: 수목생리학	- 직급명: 객원교수 - 강의 시 강의료 지급	2022.03.01~ 2023.02.28 (1년)	- 타 대학 전임교원으로 재직 중인 자	850- 6730
일반대학원 장애학과	페미니스트 장애학	1	- 타 대학 전임교원 - 강의: 젠더,섹슈얼리티와장애	- 직급명: 객원교수 - 강의 시 강의료 지급	2022.03.01~ 2023.02.28 (1년)	- 타 대학 전임교원으로 재직 중인 자	850- 5094
일반대학원 장애학과	장애인문학	1	- 타 대학 전임교원 - 강의: 장애와현대철학	- 직급명: 객원교수 - 강의 시 강의료 지급	2022.03.01~ 2023.02.28 (1년)	- 타 대학 전임교원으로 재직 중인 자	850- 5094
입학처	입시전반	1	- 고등학교와의 적극적인 쌍방향 소통 및 대학의 입시전략 수립 - 입시홍보 전략 강화 등 입시업무 전반	- 직급명: 특임교수 - 급여: 월 2,500,000원 - 강의 시 강의료 미지급 (강의료는 급여에 포함)	2022.03.01~ 2023.02.28 (1년)	- 지역 진학협의회(진학부장 협의체) 활동 유경험자	850- 5151
※ 월 급여는 사회보험 개인부담금이 포함된 금액이며, 사회보험 기관부담금과 퇴직금은 포함되지 않음 ※ 월 급여가 미기재된 채용분야는 정기지급 급여가 없으며 강의 시 강의료를 지급함 (강의료 지급기준은 채용분야별로 상이함)							

직 종	지 원 자 격
강 사	■ 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 자격기준을 충족하는 자로서 아래 중 어느 하나에 해당하는 자 1. 석사학위 이상 소지자로서 학위취득 후 대학 또는 전문대학에서 1년 이상 강의 경력자 2. 박사학위과정 1년 이상 수료자 3. 예·체능계열 및 기타 실기분야는 석사학위 소지자 가능 4. 특정 분야의 전문자격증 소지자는 학사학위 이상 소지자로서 자격취득 후 업무 종사경력 2년 이상인 경우 가능 (변호사, 회계사 등)
겸임교원	■ 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 조교수 이상의 자격기준을 갖춘 자로서 아래 조건을 모두 충족하는 자 1. 실무·실험·실기 등 산업체 등의 현장실무 경험을 필요로 하는 교과목을 담당할 자 2. 담당하게 될 교수 및 연구 내용이 원소속기관에서 담당하는 직무 내용과 유사한 자 3. 원소속기관에서 상시적으로 근무하고 있는 정규직 근로자로서 근무경력(원소속기관에 소속되기 전에 유사한 분야에서 근무한 경력을 포함한다)이 3년 이상인 자
초빙교원	■ 아래 중 어느 하나에 해당하는 자 1. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 조교수 이상의 자격기준에 준하는 해당 분야 경력을 보유한 자로서 특수한 교과목을 담당할 자 (특수한 교과목: 기술발전에 따라 학생 수강 수요가 있음에도 해당 과목을 담당할 전문 인력이 제한적인 교과목) 2. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 조교수 이상의 자격기준을 갖춘 자로서 가. 특정분야에 종사한 자로서 탁월한 학문적 업적을 이룩하고 인격과 덕망이 높은 자 나. 인류사회 발전을 위한 업적이 뛰어나 국제기구 등에서 수여하는 상을 수상한 자 다. 대학발전에 지대한 공헌이 있는 자 라. 박사학위 소지자로서 교육 및 연구경력이 상당하고 연구업적이 뛰어난 자 마. 교육 또는 연구활동을 훌륭하게 수행 할 수 있다고 인정되는 자
공통사항	1. 국가공무원법 제33조 및 제69조 제1호에 해당하지 않는 자 2. <u>1957. 3. 1. 이후 출생자</u> (강사, 겸임교원에 해당) - 강사(겸임교원)는 만 65세가 되는 날이 속하는 학기의 말일에 달한 때 당연면직된다. (대구대학교 강사임용규정 제23조, 겸임교원등임용규정 제21조) 3. 채용분야별 추가 임용자격조건 충족

3

지원서 접수

□ 접수방법: 본교 홈페이지 채용지원시스템에서 온라인지원서 작성 및 증빙자료 업로드

👉 https://mcms.daegu.ac.kr/user/invite_prof1/index.php

(대학 홈페이지 가장 하단 “교수초빙” 사이트)

※ 온라인 외 우편, 이메일, 방문 제출 등은 일체 불가함

□ 접수기간: 2022. 2. 17.(목) 13:00 ~ 21.(월) 12:00까지 발송분에 한함

※ 발송하지 않은 지원서는 접수되지 않음

□ 제출서류

구 분	제 출 서 류
공통사항	1. 신규채용 지원서 - 온라인 작성 2. 연구실적목록 - 온라인 작성 - 연구실적목록에 대한 증빙서류는 미제출 3. 지원서 기재사항 증빙서류 - 온라인 업로드 - 학·석·박 학위취득(예정)증명서, 경력증명서, 재직증명서, 외국박사학위신고증, 전공 관련 자격·면허증, 외국어로 된 서류는 번역문 - 재직증명서는 발급일자 2022.1.1.자 이후 건만 인정함
겸임교원 추가 제출사항 (필수)	1. 원소속기관장의 겸임교원 임용동의서 - 반드시 대학 제공 서식(게시판)에 작성 - 사업체 대표로서 사업자등록증을 제출한 경우에도 임용동의서 필수 제출 2. 원소속기관에서 상시적으로 근무하고 있는 정규직 근로자로서 근무경력(원소속기관에 소속되기 전에 유사한 분야에서 근무한 경력을 포함)이 3년 이상임을 증명할 수 있는 재직증명서, 경력증명서, 사업자등록증 등 - 현직 경력이 3년 미만인 경우 3년을 충족함을 증명할 경력증명서 추가 제출 - 사업체 대표로서 사업을 운영하는 경우 사업자등록증(또는 사업자등록증명, 고유번호증)을 제출할 수 있으며, 이 경우 재직증명서 제출은 생략 가능 - 사업자등록증은 원소속기관장의 겸임교원 임용동의서 메뉴에 업로드

4

심사절차

단계	심사구분	배점 등	심사내용 등
1단계	지원자격	P(pass)/ F(fail)	-채용공고에 제시한 지원자격 충족여부 심사 -지원자격 충족자에 한하여 2단계 심사 실시
2단계	기초	일치/ 불일치	-전공분야와 채용분야와의 일치도 심사 -심사위원 과반의 일치를 받아야 심사 통과함
	전공	0 ~ 100점	-강의실적(실무경험실적) 및 잠재역량, 학문적 우수성 등 심사 -심사위원 평균점수 70점 이상을 받아야 심사 통과함
	면접	0 ~ 100점	-교육자적 자질 및 열정, 관련 지식수준 및 전문성 등에 대한 심사 -심사위원 평균점수 70점 이상을 받아야 심사 통과함

- 면접심사는 화상면접으로 실시하거나 생략할 수 있으며, 필요한 경우 공개강의를 실시할 수 있음 (면접심사를 실시할 경우 관련 일정은 해당 학과, 부서에서 개별 연락 예정)
- 본교 강의경력자에게는 강의경력에 따라 최대 3점의 가점을 부여함
- 2단계 심사 통과자 중 상위득점자 순으로 채용예정인원의 3배수 이내에서 임용예정자를 선발하며, 상위 순위자의 임용 포기, 임용 결격사유 발생, 연락두절 등 임용불가 사유 발생 시에는 다음 순위자 순으로 임용예정자를 정함 (연락두절 등으로 인한 불이익은 본인 책임)
- 심사절차 관련 세부사항은 「대구대학교 강사신규채용지침」 및 「대구대학교 겸임교원등신규채용지침」 참조

5

임용기간 및 재임용 관련 사항

직종	임용기간	재임용 관련 사항
강사	임용일로부터 1년 (2022.3.1. ~ 2023.2.28.)	-신규임용일 이후 휴직·정직기간 등을 포함하여 총 3년간 재임용 절차를 보장함 -3년 기간 만료 후 신규임용절차에 따름
겸임교원	임용일로부터 2년 (2022.3.1. ~ 2024.2.29.)	-재임용 절차 없음
초빙교원	“초빙교원 채용분야 및 인원”에 기재된 임용기간	-임용기간 만료 후 신규임용절차에 따름

- 강사의 경우 “연구년(또는 보직, 휴직) 대체”가 표시된 채용분야는 재임용 심사 절차를 적용하지 않으며, 기재된 대체기간이 도래하면 임용기간 만료로 당연면직됨
- 초빙교원의 임용기간은 한국연구재단 등 타 기관과의 협약(사업, 연구과제수행 등)에 따라 다를 수 있으며 채용분야별 임용기간을 반드시 확인

6

책무

직 종	책 무	강 의 시 간
강 사	학부 및 대학원에서 담당 교과목 강의를 담당	학기당 주당 6시간 이내
겸임교원	학부 및 대학원에서 담당 교과목 강의를 담당	학기당 주당 9시간 이내
초빙교원	“초빙교원 채용분야 및 인원”에 기재된 활용목적 및 담당업무	학기당 주당 6시간(또는 9시간) 이내

- 실험·실습/실기과목(예체능 과목 제외)의 강의시간은 100분의 수업을 1시간으로 인정함
- 간호학과 임상실습 교과목은 3시간 실습시간을 1시간으로 인정함
- 계절제 대학원의 강의 담당시간은 학기별 한계시간(강사 6시간 등)에 포함됨
- 초빙교원은 활용목적에 따라 강의를 배정되지 않을 수 있음
- 채용공고의 “담당 가능 과목”은 예시이므로 실제 담당할 교과목은 강의개설여건에 따라 변경될 수 있으며, 교육과정 운영 상황에 따라 한계시간 이내에서 추가로 강의를 배정하거나 강의 배정이 없는 학기가 있을 수 있음(임용기간까지 신분은 유지)

7

보수

직 종	내 용
강 사	-본교 강의료 지급기준에 따름 -임용계약과 별도로 학기별 강의료 지급 계약을 체결함 -강의를 담당하지 않은 기간에 대한 보수는 지급되지 않음
겸임교원	-본교 강의료 지급기준에 따름 -강의를 담당하지 않은 기간에 대한 보수는 지급되지 않음
초빙교원	-“초빙교원 채용분야 및 인원”에 기재된 급여사항

8

채용일정

기 간	내 용
2022. 2. 17.(목) ~ 21.(월) 12:00	지원서 인터넷 접수 (증빙서류 스캔파일 업로드)
2022. 2. 23.(수) ~ 24.(목)	채용심사 (지원자격/기초·전공·면접)
(예정) 2022. 2. 28.(월)	임용예정자 발표 (홈페이지)

- 채용심사 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음
- 합격사실 확인은 지원 홈페이지에서 개별 확인하여야 함
- 휴대전화번호 변경 시 접수처로 연락하여 변경 요청하여야 함
- 면접심사는 면접심사를 실시하는 채용분야에 한하여 심사를 진행하며, 일정은 학과, 부서에서 개별 연락

9

지원 유의사항

- 지원서 입력 전 반드시 '접수유의사항'을 확인할 것
- 지원서 접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기, 판독 불가 등과 잘못된 업로드 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음
- 심사과정에서 학문후속세대 임용할당제가 고려될 수 있음
- 타 대학 강사로 임용될 예정이거나 임용된 사람도 본교 공개채용에 지원 가능함
- 타 대학 전임교원이 지원하여 초빙교원(객원교수) 임용예정자로 결정될 경우, 본직 대학의 재직증명서 제출하여야 함
- 한국연구재단 등 타 기관과의 협약 관련으로 임용될 초빙교원은 관련 사업, 연구과제가 조기종료되는 등 사정변경 시 임용종료일 전이라도 계약이 해지될 수 있음
- 안보학 분야의 지원자는 최종 국방부 적격심사를 통과하여야 임용 가능함
- 임용예정자 결정 또는 임용 이후에라도 제출된 서류에 결함 또는 거짓이 발견되는 경우 지원자에게 서류의 보완 또는 재제출을 요구할 수 있으며 지원자가 불응할 경우 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음
- 교원 임용결격사유가 확인될 경우 임용이 취소됨
- 합격자는 우리대학교 채용 홈페이지에서 발표하며 개별 연락하지 않음
- 적격자가 없는 채용분야는 채용하지 않을 수 있음
- 본 공고에 명시되지 않은 사항은 관련 법령과 우리대학교 강사, 겸임교원, 초빙교원 인사 관련 규정에 준함
- 채용서류 반환 관련 안내

「채용절차의공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

10 문의처

- ☐ 채용절차 및 시스템 등 문의
 - 전화문의: 대구대학교 교무학사부(053-850-5118)
 - 홈페이지 문의 https://mcms.daegu.ac.kr/user/invite_prof1/index.php → 질의답변
- ☐ 채용분야의 담당 교과목 설명 및 면접심사 일정 등 문의, 임용포기 접수 등: 채용분야별 문의처 참고

2022. 2.

대 구 대 학 교

38453 경북 경산시 진량읍 대구대로 201
전화:(053)850-5118 FAX:(053)850-5129

교육목적: 만민복지를 지향하며 사회발전에 이바지할 창의적 인재 양성
교육목표: 유능한 전문직업인 배출 / 선도적 복지인력 양성 / 진취적 민주시민 육성

지원서 접수 유의사항

I. 로그인 절차

1. 지원분야(강사, 겸임교원, 초빙교원) 선택
2. “계정만들기” 버튼 클릭 후 개인정보 수집 및 이용에 동의
3. 계정 및 비밀번호 생성
4. 로그인 화면에서 계정 및 비밀번호 입력 후 “로그인” 버튼 클릭

II. 지원서 입력 방법

【인적사항】

1. 신상/자격/상별
 - 지원분야: “추가” 클릭 후 분야 선택
 - **사진: 업로드 금지**
 - 타 대학 전임교원으로 현재 재직 여부 체크
 - 연락처: 반드시 연락 가능한 국내 연락처를 입력(예 053-850-5118, 010-1234-5678)
 - 주소: 국내주소 입력(동·호 또는 번지까지 정확히 입력)
 - 자격증·면허증과 상별은 최대 5가지 이내 입력
2. 학력사항
 - 학력: 대학교, 대학원(석사), 대학원(박사) 차례대로 입력
 - 동일학위: 동일학위가 2개 이상일 경우 모두 입력하고 대표 학위를 선택, 학위논문 모두 입력
 - 졸업일자: 학위취득일자(수료자는 수료일자)를 입력(재학 중인 경우는 졸업일자를 비워둠)
 - 학교명: 대학의 정식명칭을 입력(**외국대학은 원어를 영문으로 번역하여 입력**)
(예시: 대구대학교 O / 대구대학교 일반대학원 X)
 - 학위명: 학위명을 반드시 입력하고 수료인 경우 학위명을 비워둠
(예시: 공학석사, 문학박사 O / 석사, 박사 X)

【경력사항】

1. 교육경력
 - 학사학위 취득 후의 경력만 입력
 - 대학 강의경력: 최초 출강학기부터 최근 출강학기까지 1줄로 작성하고, 출강학기 간에 단절이 있는 경우에는 줄을 추가하여 작성
 - 평균강의시간/주: 출강학기 전체 평균 강의시간 입력 (**숫자만 입력**, “주00시간” 한글입력불가)
 - 경력증명서는 주당 강의시간이 기재된 증명서를 제출(전임교원, 교사는 제외)
 - 강의를 있는 강의조교 경력은 교육경력에 입력
 - 현재 재직 중인 교육경력의 종료일은 “2022-02-28” 입력
2. 연구경력
 - 학사학위 취득 후의 경력만 입력
 - 교육경력과 중복 입력 불가
 - 평균강의시간/주: 공란으로 둠
 - 현재 재직 중인 연구경력의 종료일은 “2022-02-28” 입력
3. **산업체 경력 (겸임교원 필수 입력사항)**
 - “교육및연구경력” 메뉴에서 입력
 - 학사학위 취득 후의 경력만 인정
 - 평균강의시간/주: 공란으로 둠
 - 현재 재직 중인 산업체경력의 종료일은 “2022-02-28” 입력

【연구실적】 최근 3년('19.01.~'22.01.) 이내 발표(게재)된 실적만 입력, 증빙자료는 업로드하지 않음

1. 학위논문: 연도에 상관없이 석·박사학위논문은 모두 입력
2. 학술논문
 - 국제·국내저명학술지에 발표된 것만 입력 (최근 3년 이내, 최대 3개)
 - [돋보기]를 클릭하여 학술지를 선택하고, 구분은 임의로 변경하지 말 것
 - 발표일자는 년월까지만 입력하여도 됨
 - 책임저자: 주저자, 교신저자(확인 불가능시 공동저자로 인정함)
 - 책임 및 공동저자를 구분하여 입력하고 연구자수를 정확히 입력할 것
 - 집, 권(Volume), 호(Issue)를 반드시 입력(집, 권, 호 중 없는 분류단위는 0으로 입력)
3. 학술저서
 - 전문학술저서, 전문분야 대학교재 중 최대 3개 입력 (역서, 편저서, 창작집, 학술자료집, 비매품, 개정판은 제외)
 - 책임 및 공동저자의 구분 없이 입력
 - 발표일자는 년월까지만 입력하여도 됨
4. 실기실적
 - 예·체능계의 전시 및 발표 실적/수상 및 대회 실적을 최대 3개까지 입력
 - 예능계 개인 연구실적물일 경우 → '연구자 수:1, 역할: 책임'으로 입력
 - 예능계 공동 연구실적물일 경우 → '연구자 수:본인포함인원, 역할: 책임 또는 공동'으로 입력
 - 연구자 수는 작품 출품자 수가 아닌 작품 참여자 수(본인포함)이며, 여러 작품을 출품 하였을 경우에는 참여자의 수가 적은 작품을 기준으로 하여 입력
 - 발표일자/대회일자는 년월일까지 입력하여야 함

【제출서류】

1. 입력한 사항에 대한 증빙서류는 “증빙자료 첨부” 메뉴에 업로드해야 하며, 입력하지 않은 사항에 대해서는 업로드하지 않아도 됨
2. 연구실적에 대한 증빙서류는 제출하지 않음
3. 제출서류 (영어 외 외국어로 된 서류는 번역문(본인 날인)을 해당 업로드 항목에 추가 첨부)
 - 학·석·박 학위취득(예정)증명서 또는 졸업증명서 (필수)
 - 경력 및 재직증명서 (해당자) *재직증명서는 발급일자 2022.1.1. 이후만 인정
 - 외국박사학위 신고증 (해당자)
 - 전공 관련 자격·면허증 (해당자)
4. 제출서류(검임교원 필수 제출사항)
 - 원소속기관장의 검임교원 임용동의서
 - 반드시 대학 제공 서식(게시판)에 작성 후 업로드
 - 사업체 대표로서 사업자등록증을 제출한 경우에도 필수 제출
 - 원소속기관에서 상시적으로 근무하고 있는 정규직 근로자로서 근무경력(원소속기관에 소속되기 전에 유사한 분야에서 근무한 경력을 포함)이 3년 이상임을 증명할 수 있는 재직증명서, 경력증명서, 사업자등록증 등
 - 현직 경력이 3년 미만인 경우 3년을 충족함을 증명할 경력증명서 추가 제출
 - 사업체 대표로서 사업을 운영하는 경우 사업자등록증(또는 사업자등록증명, 고유번호증)을 제출할 수 있으며, 이 경우 재직증명서 제출은 생략 가능
 - 사업자등록증은 원소속기관장의 검임교원 임용동의서 메뉴에 업로드

Ⅲ. 지원서 발송

1. 지원서 접수기간 중 재접속하여 수정이 가능하며, 입력 후 지원서를 발송해야 접수됨
2. 지원서 발송 후에는 수정이 불가능함
3. 지원서 발송 시 “초빙분야”가 공란인 것은 정상적인 상태이며, 빨간색 접수번호가 기재되어 있으면 정상적으로 지원서가 발송된 것임
4. 지원서 접수확인 메뉴에서 “실적물은 아직 접수되지 않았습니다”라는 문구 무시