

# 2022학년도 제2학기 대구대학교 신규직원 채용 2차전형 및 서류제출 안내

서류전형 합격을 축하드립니다.

직무종합검사/실무면접전형 실시 계획과 제출서류를 다음과 같이 안내드리오니,  
전형일에 시험장소에서 제출하여 주시기 바랍니다.

## 1. 직무종합검사/실무면접전형 실시 계획

가. 일시: 2022. 12. 10.(토) 10:00 ~ 16:00

| 직무분야          | 구분     | 시험실    | 시간              |       |       | 시험시간<br>(분) |
|---------------|--------|--------|-----------------|-------|-------|-------------|
|               |        |        | 시험실 입실<br>완료 시간 | 시작    | 종료    |             |
| 일반직<br>(일반행정) | 직무종합검사 | 1107A호 | 09:45           | 10:00 | 11:50 | 110         |
|               | 실무면접전형 | 별도안내   | 13:20           | 13:30 | 16:00 | 150         |

나. 장소: 대구대학교경산캠퍼스 교수학습지원관 (☞ 클릭: [오시는 길](#))

## 2. 서류제출 안내

가. 대학 졸업(예정)증명서 및 전학년 성적증명서(백분율 기재) 원본 각 1부.

나. 대학원 졸업(졸업예정, 수료)증명서 및 성적증명서(해당자) 원본 각 1부.

다. 어학성적증명서(해당자) 1부.

라. 자격증 사본(해당자) 1부.

마. 경력증명서(해당자) 1부.

바. 취업지원 대상자 증명서(해당자) 1부.

※ 지원서에 명시한 내용은 빠짐없이 반드시 제출하셔야 하며, 서류 미제출에 따른  
불이익은 본인에게 있습니다.

## 3. 응시자 유의사항: 전형당일 신분 확인을 위하여 신분증 반드시 지참

## 4. 문의처: 대구대학교 사무처 총무팀 (053-850-5312)