

초빙교원 채용공고

1 채용직종 · 분야 · 인원

임용소속	임용직급	임용인원	임용기간	임용자격조건
성산교양대학 (S-LAC)	특임교수	1명	2020. 5. .~ 2021. 8. 31.	-박사학위 소지자 -2급 공무원급(상당) 이상 경력자

2 지원자격

직종	지원자격	공통자격
초빙 교원	■아래 중 어느 하나에 해당하는 자 1. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 조교수 이상의 자격기준에 준하는 해당 분야 경력을 보유한 자로서 특수한 교과목을 담당할 자 (특수한 교과목: 기술발전에 따라 학생 수강 수요가 있음에도 해당 과목을 담당할 전문 인력이 제한적인 교과목) 2. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 조교수 이상의 자격기준을 갖춘 자로서 가. 특정분야에 종사한 자로서 탁월한 학문적 업적을 이룩하고 인격과 덕망이 높은 자 나. 인류사회 발전을 위한 업적이 뛰어나 국제기구 등에서 수여하는 상을 수상한 자 다. 대학발전에 지대한 공헌이 있는 자 라. 박사학위 소지자로서 교육 및 연구경력이 상당하고 연구업적이 뛰어난 자 마. 교육 또는 연구활동을 훌륭하게 수행 할 수 있다고 인정되는 자	국가공무원법 제33조 및 제 69조 제1호에 해당하지 않는 자

3 지원서 접수

- ☐ 접수방법: 본교 홈페이지 채용지원시스템에서 회원가입 후 온라인지원서 작성 및 증빙자료 업로드 https://mcms.daegu.ac.kr/user/invite_prof1/index.php

(대학 홈페이지 가장 하단 “교수초빙” 사이트)

※ 온라인 외 우편, 이메일, 방문 제출 등은 일체 불가함

- ☐ 접수기간: 2020. 4. 29.(수) ~ 2020. 5. 4.(월) 17:00까지 발송분에 한함

※ 발송하지 않은 지원서는 접수되지 않음

- ☐ 제출서류

제출서류	비고
-신규채용지원서 -연구실적목록 -지원서 기재사항 증빙서류 (학·석·박 학위취득(예정)증명서, 경력·재직증명서, 외국박사학위신고증, 전공 관련 자격·면허증, 외국어로 된 서류는 번역문)	-연구실적목록에 대한 증빙서류는 미제출 -재직증명서는 발급일자 2020. 3. 1. 이후만 인정

4 심사절차

단계	심사구분	배점 등	심사내용 등
1단계	지원자격	P(pass)/ F(fail)	-채용공고에 제시한 지원자격 충족여부 심사 -지원자격 충족자에 한하여 2단계 심사 실시
2단계	기초	일치/ 불일치	-전공분야와 채용분야와의 일치도 심사 -심사위원 과반의 일치를 받아야 심사 통과함
	전공	0 ~ 100점	-강의실적(실무경험실적) 및 잠재역량, 학문적 우수성 등 심사 -심사위원 평균점수 70점 이상을 받아야 심사 통과함
	면접	0 ~ 100점	-교육자적 자질 및 열정, 관련 지식수준 및 전문성 등에 대한 심사 -심사위원 평균점수 70점 이상을 받아야 심사 통과함

- * 면접심사는 화상면접으로 실시하거나 생략할 수 있으며, 필요한 경우 공개강의를 실시할 수 있음 (면접심사를 실시할 경우 관련 일정은 해당 학과(부, 부서)에서 개별 연락 예정)
- * 본교 강의경력자에게는 강의경력에 따라 최대 3점의 가점을 부여함
- * 2단계 심사 통과자 중 상위득점자 순으로 채용예정인원의 3배수 이내에서 임용예정자를 선발하며, 1순위자의 임용 포기, 임용 결격사유 발생, 연락두절 등 임용불가 사유 발생 시에는 다음 순위자 순으로 임용예정자를 정함 (연락두절 등으로 인한 불이익은 본인 책임)
- * 심사절차 관련 세부사항은 「대구대학교 강사신규채용지침」 및 「대구대학교 겸임교원등신규채용지침」 참조

5 임용기간 및 재임용 관련 사항

직종	임용기간	재임용 관련 사항
초빙교원	임용일부터 2021. 8. 31.까지 (2020년 5월 중 임용)	-재임용 절차 없음 -임용기간 만료 후 신규임용절차에 따름

6

책무

직종	책무
초빙교원	대학에서 정하는 교육, 기타 업무

7

보수

직종	내용
초빙교원	활용목적에 따라 계약으로 별도로 정함

8

채용일정

기간	내용
2020. 4. 29.(수) ~ 5. 4.(월) 17:00	지원서 인터넷 접수 (증빙서류 스캔파일 업로드)
2020. 5. 6.(수) ~ 5. 8.(금)	채용심사 (지원자격/기초·전공·면접)
(예정) 2020. 5. 11.(월)	합격자 발표 (홈페이지)
2020. 5. 11.(월)	임용 관련 서류 접수

- * 채용심사 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음
- * 합격사실 확인은 지원 홈페이지에서 개별 확인하여야 함
- * 휴대전화번호 변경 시 접수처로 연락하여 변경 요청하여야 함
- * 면접심사는 면접심사를 실시하는 채용분야에 한하여 심사를 진행하며, 일정은 학과(부, 해당 부서)에서 개별 연락

9

지원 유의사항

- ☐ 지원서 입력 전 반드시 '접수유의사항'을 확인할 것
- ☐ 지원서 접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기, 판독 불가 등과 잘못된 업로드 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음
- ☐ 임용예정자 결정 또는 임용 이후에라도 제출된 서류에 결함 또는 거짓이 발견되는 경우 지원자에게 서류의 보완 또는 재제출을 요구할 수 있으며 지원자가 불응할 경우 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음
- ☐ 신원조회, (성)범죄경력조회 결과에 따라 임용결격사유 확인될 시 임용 취소됨

- ☐ 합격자는 우리대학교 채용 홈페이지에서 발표하며 개별 연락하지 않음
- ☐ 적격자가 없는 채용분야는 채용하지 않을 수 있음
- ☐ 본 공고에 명시되지 않은 사항은 관련 법령과 우리대학교 초빙교원 인사 관련 규정에 준함

10

문의처

- ☐ 채용절차 및 시스템 등 문의
 - 전화문의: 대구대학교 교무학사부(053-850-5118)
 - 홈페이지 문의 https://mcms.daegu.ac.kr/user/invite_prof1/index.php → 질의답변

2020. 4.

대 구 대 학 교

38453 경북 경산시 진량읍 대구대로 201
전화:(053)850-5118 FAX:(053)850-5129

교육목적: 만인복지를 지향하며 사회발전에 이바지할 창의적 인재 양성

교육목표: 유능한 전문직업인 배출 / 선도적 복지인력 양성 / 진취적 민주시민 육성