

2024-1학기 산학협력교원 초빙공고

비정년트랙 전임교원

1 초빙분야 및 인원

초빙직종	소속학과	초빙분야	인원	특이사항
산학협력교원	과학생명융합대학 반려동물산업학과	수의학	1명	석사학위 이상 소지자 수의사 면허증 소지자 임상과목 전공자

2 지원자격

- 가. 사립학교법 및 우리대학교 교원임용에 결격사유가 없는 자
- 나. 접수마감일 기준 해당분야 석사학위이상 소지자로, 학사학위 취득 이후 산업체경력이 초빙 분야와 관련된 국가기관 및 국가기관에 준하는 기관 또는 민간업체에서 10년 이상 전임으로 근무한 자

3 지원서 제출

- 가. 제출방법: 지원서(인터넷) 및 실적물(우편 또는 방문) 제출
- 지원서: 대구대학교 홈페이지(www.daegu.ac.kr) 메인페이지의 맨 하단 “채용공고-교수초빙” 클릭 > 대구대학교 교수 초빙 페이지에서 “비정년트랙 전임교원 초빙” 클릭 > “접속하기” 클릭 > 계정만들기 후 로그인 및 작성 > 저장 > 제출

대구대학교 메인홈페이지 하단의 “교수초빙” 클릭	학생서비스 복지,문화 업무지원 주요국책사업 채용공고 증명서발급 학생생활상담센터 장애학생지원 통학버스 DU문화원(자원봉사) 평생교육관(생활체육) 평생교육원(평생학습) 영덕연수원 중앙박물관 출판부 입찰공고 전자입찰 스마트빌(전자세금) 오피스365(메일) 중앙기기원 LINC+사업단 ACE+사업단 창업지원단 IPP형 일학습병행제 대학특성화사업 교수초빙 직원채용 조교,근로학생 All in Care				
	개인정보처리방침 목적 외 이용·제공 대장 이메일무단 수집거부 캠퍼스맵 전화번호안내 예산공고 결산공고 대학정보공시 독립기관/유관 대구대학교 38453) 경상북도 경산시 진량읍 대구대로 201 TEL 053-850-5000 (대표번호, 학생행복콜센터) FAX 053-850-5009 Copyright(c) 2017 By Daegu University All right Reserved.				
대구대학교 교수 초빙 페이지의 “비정년트랙 전임교원 초빙 > 접속하기” 클릭	대구대학교 교수 초빙 정년트랙 전임교원초빙 비정년트랙 전임교원 초빙 초빙공고 접속하기				

나. 제출기간: 2024. 2. 14.(수) ~ 2. 23.(금) 17:00까지 지원서(인터넷) 및 실적물(우편 또는 방문) 제출자에 한함

* 발송 처리하지 않은 지원서는 접수되지 않음

다. 제출내용

구분	제출내용
산학협력교원	산학협력교원 초빙지원서, 학력사항, 산업체경력사항, 연구(산학협력)실적, 산학협력활동계획서

4 실적물 제출

가. 실적물 제출대상·방법·기간 및 제출서류

구분	제출대상·방법·기간	제출서류
산학협력교원	-대상: 지원서 제출자 전원 -방법: 방문 또는 우편접수 -기간: 지원서 접수기한내 도착분에 한함	1) 석·박사 학위논문 각 1부 2) 실적물: 초빙분야와 관련된 학술논문(국제·국내저명학술지), 학술저서, 지식재산권(특허, 기술이전), 연구(산학협력)수탁실적 증명서 각 1부 3) 졸업 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부 4) 경력(재직)증명서 각 1부 5) 전공관련 자격·면허증 사본 각 1부

나. 접수 및 문의처

1) 전화문의: 본 대학교 교무인사팀(☎ 053-850-5116)

2) 홈페이지 문의: https://mcms.daegu.ac.kr/user/invite_prof1/index.php 접속 → 질의답변

다. 실적물 및 증빙자료제출

1) 발신: 지원자 주소, 성명, 초빙분야 표기

2) 수신: 38453 경북 경산시 진량읍 대구대로 201 대구대학교 교무인사팀 “교수초빙 담당자”(성산홀 13층)

5임용조건

구분	내용
산학협력교원	- 연봉: 3,500만원(인센티브 등 별도지급) - 임용직급: 조교수 - 계약기간은 최초임용일로부터 2년이며, 근무실적을 평가하여 2년 단위로 재임용 가능 - 주요임무: 산학협력공동연구, 학생취업·창업지원, 특허 및 기술 이전 등 산학협력활동을 주요책무로 하며 현장실무형 강의를 주당 6시간 이내로 할 수 있음 - 기타사항: 재임용 및 승진임용 시 통산 최대 10회를 한도로 연봉 인상되며, 공동연구실 배정을 원칙으로 하며, 건강검진 지원과 단체보험 가입을 지원함 - 임용예정일자: 2024. 4. 1.자

- 가. 지원서 입력 전에 반드시 교수초빙 홈페이지의 ‘지원서 및 실적물 제출 관련 안내사항’을 확인할 것
- 나. 실적물 및 증빙자료 제출시 학위증을 제외한 서류는 원본(별쇄본 가능)을 제출하며, 영어를 제외한 외국어로 된 증빙서류는 번역문(본인 날인)을 첨부할 것
- 다. 서류심사 통과자, 면접대상자 및 신규임용 제청예정자는 본교 교수초빙 홈페이지에서 개별확인 (*초빙 단계별 개별확인을 위한 SMS 발송함)
- 라. 연구실적물은 접수마감일 기준 최근 3년간(2021년 2월 ~ 2024년 2월)의 실적물만 등록(게재예정은 제외, 온라인으로 게재된 실적은 권(Volume), 호(Issue), 수록면(Page)이 부여된 경우에만 인정)
- 마. 2024. 4. 1.자로 신규임용할 예정이며, 적격자가 없는 분야는 초빙하지 않을 수 있음
- 바. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련 규정에 준함
- 사. 입력착오 또는 서류 미비로 인한 불이익은 본교에서 책임지지 않음
- 아. 제출한 실적물은 2024. 4월 중 우편으로 반환함
(채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 근거)
- 자. 지원에 필요한 상세 내용은 대구대학교 홈페이지(<http://www.daegu.ac.kr>) > 채용공고 > 본교 교수초빙 사이트 참조

2024. 2.

대 구 대 학 교

38453 경북 경산시 진량읍 대구대로 201

전화: (053)850-5116 FAX: (053)850-5120

교육목적: 만민복지를 지향하며 사회발전에 이바지할 창의적 인재 양성

교육목표: 유능한 전문직업인 배출 / 선도적 복지인력 양성 / 진취적 민주시민 육성